**МБОУ «Эжанская средняя общеобразовательная школа им.Н.А.Атласова»**

 **Усть-Майский улус (район) РС(Я)**

|  |  |
| --- | --- |
| № документа |  Дата составления |
|  64 |  12.08.2020 г. |

**ПРИКАЗ**

**(распоряжение)**

**«Об организации работы по требованиям санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20»**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Начначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по ВР Винокурову А.А.

2. Организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции.

3. Заместителю директора по УМР Поповой Е.В.:

3.1. Составить расписание уроков и занятий внеучебной деятельности в соответствии номами предельно допустимого количества часов в неделю и с учетом требований санитарных правил;

3.2. Оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

3.3. Проводить термометрию работников школы и вести учет.

4. Заместителю директора по ВР Винокуровой А.А.:

4.1. Проводить термометрию обучающихся два раза в день (утром и обед) и вести учет. Выявленных больных переводить немедленно в изолятор;

4.2. Проводить термометрию посетителей;

4.2. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.

5. Учителям-предметникам:

5.1. Проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;

5.2. Реализовать до 31.12.2020г. образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

6. Классным руководителям:

6.1. Провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020г.»;

6.2. Оповестить родителей (законных представителей) о необходимости представить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в школе, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

7. Завхозу школы Скрыбыкиной Н.А.:

7.1. Организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;

7.2. Организовывать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

7.3. Расставлять кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

7.4. Проводить термометрию работников пищеблока два раза в день (утром и обед) и вести учет;

7.5. Еженедельно выдавать работникам пищеблока недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;

8. Ознакомить с приказом всех работников школы.

9.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор школы: Афанасьева М.В.