**МБОУ «Эжанская средняя общеобразовательная школа им.Н.А.Атласова»**

 **Усть-Майский улус (район) РС(Я)**

|  |  |
| --- | --- |
| № документа |  Дата составления |
|  64/1 |  12.08.2020 г. |

**ПРИКАЗ**

**(распоряжение)**

**«О закреплении учебных помещений за классами и графике проветривания»**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях минимизации прямых контактов обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Закрепить учебные кабинеты за классами:

1.1. 1 класс – кабинет №4, учитель Винокурова М.С.

1.2. 2 класс – кабинет №9, учитель Шадрина А.Н.;

1.3. 3 класс – кабинет №8, учитель Бачьева И.И.;

1.4. 4 класс – кабинет №7, учитель Винокурова П.Д.;

1.5. 5 класс – кабинет №15, учитель Илларионова А.В.;

1.6. 6 класс – кабинет №3, учитель Атласова Т.В.;

1.7. 7 класс – кабинет №6, учитель Афанасьева С.Г.;

1.8. 8 класс – кабинет №2, учитель Скрыбыкина Е.Ф.;

1.9. 9 класс – кабинет №1, учитель Атласова Т.Г.;

1.10. 10 класс – кабинет №5, учитель Местникова М.Д.;

1.11. 11 класс – кабинет №11, учитель Черноградская Э.Ю.

2. Классным руководителя составить график проветривания учебного помещения, закрепленного за классом и следить за соблюдением данного графика.

3.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Винокурову А.А.

 Директор школы: Афанасьева М.В.